



# DOSSIER DEMANDE D'ADMISSION

## BTS MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL

*Photo du  
candidat*

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE CANDIDAT OU LA CANDIDATE

**NOM** en majuscules : .....

**Prénoms\*** : .....

*\*souligner le prénom usuel*

**Sexe** :  Masculin  Féminin

**Date de naissance** : ...../...../.....

**Lieu de naissance** : .....

**Département de naissance** : .....

**Nationalité** : .....

**Téléphone portable** : .....

**Mail du candidat** : .....@.....

**Adresse du candidat** : .....

.....

**N° Sécurité Sociale** : .....

Situation de handicap  Reconnue (RQTH)  Non reconnue

Etes-vous titulaire du permis de conduire?

### SITUATION DE FAMILLE DUCANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Célibataire  Marié(e)  En couple

Nombre d'enfants : \_\_\_\_\_

### DIPLÔME(S)

Entretien avec le jury le : .....

**Avis** :  Favorable  
 Défavorable

#### Observations

Individualisation du parcours (préciser)

Transmission du dossier au référent handicap

Adaptation pédagogique nécessaire

### Dossier complet :

OUI  NON

DIPLOME(s) Et spécialité	ETABLISSEMENT (nom adresse)	OBTENU		EN COURS		Année d'obtention
		Oui	Non	Oui	Non	

Avez-vous un moyen de locomotion ?  Oui  NON  
Si oui lequel?.....  
A combien de kms de votre domicile pourriez -vous rendre pour un contrat d'apprentissage ? ..... kms

### VOTRE SITUATION

Demandeur d'emploi Inscrit au pôle emploi	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> NON
SI OUI N° identifiant		
Scolaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	ETABLISSEMENT

30 RUE DES BERCEAUX  
Dispensateur de Formation N° 31620218262  
SIRET 440 153 153 00018  
03.21.94.57.36

<http://www.enseignement-prive-etaples.com>  
<https://www.facebook.com/centre.de.formation.AREP>

**RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES**

	<b>Père ou Responsable</b>	<b>Mère ou Responsable</b>
<b>NOM</b>		
<b>Prénom</b>		
<b>NOM de jeune fille</b>		
<b>Date de naissance</b>		
<b>Situation familiale</b> Mariés – Concubins- Célibataire Divorcés – Séparés- Autre		
<b>Adresse N° + rue</b>		
<b>Complément d'adresse</b>		
<b>Code postal</b>		
<b>Commune</b>		
<b>Adresse mail</b>		
<b>Téléphone fixe</b>		
<b>Téléphone portable</b>		
<b>Profession</b>		
<b>Nom de l'employeur</b>		
<b>Adresse</b>		
<b>Téléphone</b>		
<b>Lieu principal de résidence du candidat</b>	<input type="checkbox"/> Chez son père et sa mère <input type="checkbox"/> Chez son père <input type="checkbox"/> Chez sa mère <input type="checkbox"/> Autre	
	<b><u>Si autre : chez qui ?</u></b> <b>Nom :</b> ..... <b>Prénom :</b> ..... <b>Lien avec le candidat:</b> ..... <b>Rue :</b> ..... <b>Code Postal :</b> ..... <b>Ville :</b> ..... <b>Téléphone :</b> ..... <b>Portable :</b> .....	

**AUTRE(S) CANDIDATURE(S) DANS UN AUTRE ETABLISSEMENT**

ETABLISSEMENT	VILLE	FORMATION DEMANDEE

**ORIGINE DE LA DEMARCHE**

- Initiative individuelle    Orientation Pôle Emploi    Orientation Mission Locale  
 Orientation Employeur    Orientation CAP Emploi    Orientation PLIE  
 Autre : \_\_\_\_\_

**INFORMATIQUE ET LIBERTÉS :**

Les informations recueillies dans le cadre de votre inscription à la formation sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'AREP ETAPLES. Cet enregistrement permet à l'AREP ETAPLES. de pouvoir informer, accompagner et documenter chaque stagiaire tout au long de son parcours (Décret n° 2015790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue). Ces informations sont conservées pendant 5 ans, et sont destinées aux services administratifs de l'AREP ETAPLES concernés pour traiter chaque évaluation et chaque parcours de formation. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant, les faire rectifier ou nous questionner sur la protection de ces données en contactant par courrier recommandé. : Me Dubois, Directrice, Déléguée à la protection des données - AREP ETAPLES. - 30 RUE DES BERCEAUX 62630 ETAPLES SUR MER .

**OBJECTIFS DE PROJETS**

Votre projet professionnel – vos objectifs : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Ces informations constituent des éléments du contrat, en signant, vous attestez sur l'honneur l'exactitude et la sincérité des informations fournies.***

*Signature du candidat*

SI MINEUR(E)  
*Signature de la Mère ou Responsable*

SI MINEUR(E)  
*Signature de la Mère ou Responsable*

## CONSTITUTION DU DOSSIER

<b>LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER</b>	<b>NE RIEN INSCRIRE CI-DESSOUS</b> Réservé à l'ADM du Lycée
<ul style="list-style-type: none"><li>⇒ Attestation responsabilité civile</li><li>⇒ Copie du diplôme le plus élevé obtenu</li><li>⇒ Copie de la carte d'identité</li><li>⇒ Un curriculum vitae</li><li>⇒ Copie de la carte de sécurité sociale</li><li>⇒ Une lettre de motivation*</li><li>⇒ Une photo d'identité</li><li>⇒ Copie casier judiciaire vierge</li></ul> <p>*Il ne s'agit pas d'une lettre de motivation pour entrer en BTS MCO mais d'une lettre de motivation pour trouver une entreprise en alternance.</p> <p><b>Parmi les éléments de notation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Expression d'une réelle motivation de la part du candidat (expériences antérieures);</li><li>• Expression d'une personnalité : quelles activités dans la vie en dehors de l'école (sportives, bénévoles, stages, expériences professionnelles), quelles passions ? Quelles qualités personnelles en lien avec la profession.</li></ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>