

### ☀ MÉTIERS VISÉS

- Assistante commerciale
- Assistant de direction
- Assistant en gestion administrative
- Secrétaire (direction, comptable...)
- Assistant de gestion en PME
- Collaborateur du dirigeant PME



### ☀ LIEUX D'EXERCICE

Le titulaire du BTS Gestion de la PME peut travailler dans une PME/PMI ou des organismes publics ou associations.

### ☀ PUBLIC ET PRÉREQUIS

Niveau 4 validé (BAC)  
Être âgé d'au moins 18 ans  
Autre équivalent

Les candidats ajournés peuvent conserver pendant les 5 sessions suivantes le bénéfice des épreuves dont les notes sont égales ou supérieures à 10/20

### ☀ MODALITÉS-DELAIS D'ACCES

Sur dossier de candidature et pièces demandées  
Entretien individuel  
Sur devis (ci-joint CGV) /  
Contrat de formation /convention  
Entrée en formation entre 1 et 9 mois après entretien et complétude du dossier

### ☀ OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉS

Former des collaborateurs de dirigeants qui ont une vision globale de l'entreprise et de son environnement économique.  
Former des collaborateurs polyvalents  
Obtenir le BTS et accéder à l'emploi et / ou monter en qualification.

### ☀ MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours magistraux – Exercices pratiques et interactifs.  
Assistance informatique en atelier  
Mises en situations professionnelles et d'examen.  
Les activités sont progressives et permettent à chacun de valoriser ses savoirs en évitant toute situation d'échec.  
Identification d'un tuteur en entreprise.  
Formation en présentiel et distanciel selon situation sanitaire

### ☀ MOYENS D'ENCADREMENT

5 formateurs titulaires d'un master  
3 formateurs titulaires d'une licence

### ☀ DURÉE

1100 heures sur 2 ans

### ☀ DATES DE LA FORMATION

DU 01/09/2021 au 30/06/2023

### ☀ NOMBRE DE PARTICIPANTS

Minimum : 10 - Maximum : 30

### ☀ MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION

Test de Positionnement  
Evaluation en cours de formation  
Examens blancs  
Relevé de notes et appréciations  
Entretien pédagogique personnalisé  
Livret de suivi pédagogique  
Date de l'examen : juin 2023  
**Formation certifiante inscrite au RNCP 32360**

### ☀ LIEU

AREP  
30 RUE DES BERCEAUX ETAPLES/MER

### ☀ NIVEAU DE PERFORMANCE ET D'ACCOMPLISSEMENT DE LA PRESTATION

2020/2021

- ❖ Taux d'obtention des diplômes : 100%
- ❖ Taux de satisfaction stagiaires : 100 %
- ❖ Taux d'insertion professionnelle à la suite de la formation: 25%

*Valeur ajoutée de l'établissement : Au sein d'un lycée Professionnel, vous disposez d'un self et d'un snack. D'ateliers techniques performants et conformes. D'un point écoute ainsi que d'un lieu ressources.*

### ☀ ACCESSIBILITE DES LOCAUX

Locaux conformes à la réglementation E.R.P. accessibles aux personnes à mobilité réduite. Adaptation pédagogique possible pour les personnes en situation de handicap, tutorée par le référent handicap de la structure.

### ☀ TARIF DE LA FORMATION:

**En contrat de professionnalisation :** Le tarif est adaptable selon le montant de la prise en charge de l'OPCO concerné. Il peut varier selon la convention collective dont dépend l'employeur.  
La formation est gratuite pour l'alternant  
**Financeurs publics et particuliers :** sur devis



## PROGRAMME

### ➤ **Matières enseignées**

- Culture générale et expression
- LV1 Anglais
- Culture économique, juridique et managériale
- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Gérer les risques de la PME
- Gérer le personnel et participer à la gestion des ressources humaines
- Soutenir les fonctionnements et le développement de la PME
- Culture économique, juridique et managériale de la PME
- Communication
- Ateliers de professionnalisation

### ➤ **Modules complémentaires**

- Soutien au dossier professionnel

### ➤ **Suite de parcours**

- Poursuite des études en Licence pro (activités juridiques, gestion des ressources humaines, comptabilité, management des organisations).
- L3 : Administration et gestion des entreprises (administration économique et sociale) ou un diplôme de gestion ou de commerce.

### ➤ **Insertion professionnelle**

Le/la titulaire du BTS GESTION DE LA PME peut exercer entre autres dans les structures suivantes :

- PME de 5 à 50 salariés couvrant tous les secteurs d'activités
- entreprises où la gestion administrative requiert une forte polyvalence
- entreprises de plus de 50 salariés structurées en centres de responsabilité ou de profit (agences, filiales de petite taille, succursales...)
- des organismes publics ou des associations