



MS Perfectionnement Anglais Technique et Professionnel

✦ MÉTIERS VISÉS

Ce module de spécialisation s'adresse aux personnes en contact ponctuel avec un public étranger pour être capable de répondre en anglais à une demande simple dans un environnement professionnel de la restauration, de l'hôtellerie, du commerce, du tourisme....

✦ LIEUX D'EXERCICE

Hôtellerie
Restauration
Centre de loisir
Camping de plein air
Office de tourisme
Boutique traditionnelle, grand magasin, grande surface ou magasin spécialisé

✦ PUBLIC ET PRÉREQUIS

Justifier d'un niveau d'utilisateur élémentaire débutant (A1)
Avoir un projet Professionnel nécessitant la pratique de la langue anglaise.
Goût et aptitude pour la relation commerciale
Etre inscrit à Pôle Emploi.

✦ MODALITÉS-DELAIS D'ACCES

Sur prescription des partenaires de l'emploi et du conseil régional Hauts de France
Candidature spontanée
Tests de niveau
Entrée en formation entre 10 jours et 65 jours après entretien et complétude du dossier.

✦ OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉS

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre et s'exprimer en anglais comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés simples qui visent à satisfaire des besoins concrets
- Maîtriser le vocabulaire et les expressions courantes dans le domaine de l'anglais technique selon le poste visé.
- Optimiser son positionnement sur le marché de l'emploi local

✦ MOYENS ET MÉTHODES

PÉDAGOGIQUES

Cours magistraux – Exercices pratiques
Logiciel d'apprentissage avec parcours individualisé
Mises en situations professionnelles
Les activités sont progressives et permettent à chacun de valoriser ses savoirs en évitant toute situation d'échec.
Identification d'un tuteur en entreprise
Formation en présentiel et distanciel selon situation sanitaire

✦ MOYENS D'ENCADREMENT

2 formateurs titulaires d'un master 2
2 chargés de relations entreprises

✦ DURÉE

Centre : 140 H
Entreprise : 70 H

✦ NOMBRE DE PARTICIPANTS

Minimum : 12 - Maximum : 14

✦ DATES DE LA FORMATION

Du 05/10/2021 au 19/11/2021

✦ REUNIONS

D'INFORMATION LES :

03/09/2021 - 14 H
10/09/2021 - 14 H
17/09/2021 - 14 H
24/09/2021 - 14 H

Uniquement
Sur rendez-vous
aux dates prévues
03.21.94.57.36

✦ MODALITÉS

D'ÉVALUATION ET VALIDATION

Test de positionnement
Evaluation en cours de formation
Suivis individualisés avec évaluation des compétences
Formation orientée sur la production et la réception orale en situation professionnelle et quotidienne
Formation non certifiante
Attestation précisant le niveau de compétences

✦ TARIF

Financement de la formation à concurrence de **1029 €** par la Région Hauts de France pendant la formation rémunération par pôle Emploi ou Région.

✦ LIEU

AREP ETAPLES- 30 RUE DES BERCEAUX 62630 ETAPLES/MER

✦ NIVEAU DE PERFORMANCE ET D'ACCOMPLISSEMENT DE LA PRESTATION

2019/2020

- * Nouvelle formation 2021
- Taux de satisfaction stagiaires : 100 % des stagiaires satisfaits par l'ensemble des formations dispensées

✦ ACCESSIBILITE DES LOCAUX

Locaux conformes à la réglementation E.R.P. accessibles aux personnes à mobilité réduite
Adaptation pédagogique possible pour les personnes en situation de handicap, tutorée par le référent handicap de la structure.

CONTACT

Marlène LANNOY /03.21.94.57.36
Responsable UFA /Référente qualité
marlenelannoy@wanadoo.fr



PROGRAMME

➤ Réactualisation des compétences en anglais :

Expressions orale et écrite : bases grammaticales, lexicales, réappropriation du vocabulaire usuel, travail ciblé pour lever les appréhensions afin de faciliter la prise de parole et amener chacun à s'exprimer oralement.

➤ Compréhension écrite :

Comprendre un e-mail, une pièce jointe (devis par exemple)
Comprendre une notice technique, un rapport, une note de service...

➤ Expression écrite :

Répondre à un mail, à un courrier
Etablir un devis,
Donner des informations techniques (description, orientation, information socio-culturelles..)

➤ Compréhension orale :

- Comprendre des données chiffrées et des coordonnées
- Comprendre une conversation, une demande de renseignements, une demande technique

➤ Expression orale :

- Acquérir expérience et confiance en soi en utilisant ses acquis en formation dans des situations réelles
- Mener une conversation téléphonique ou en face à face
- Faire une présentation

➤ Interaction :

- Répondre à des questions par téléphone ou visioconférence
- Présenter, argumenter, décrire, réserver.....
- Jeux de rôle, utilisation de documents authentiques (écrits et audio) et de la vidéo

➤ Suite de parcours :

- Vous pouvez prétendre au test du TOEIC Bridge (niveau A1 à B1). Certification prise en charge par le Compte Personnel de Formation

➤ Insertion professionnelle.

- Après ce perfectionnement, vous pouvez valoriser vos acquis en intégrant une entreprise dans le domaine de compétences qui est le vôtre (l'hôtellerie, restauration, commerce, immobilier, toutes professions ayant un lien avec le tourisme).