

BTS GESTION DE LA PME Sur 2 ans – Diplôme d'Etat de Niveau 5

MÉTIERS VISÉS

Assistant commerciale
 Assistant de direction
 Assistant en gestion administrative
 Secrétaire (direction, comptable...)
 Assistant de gestion en PME
 Collaborateur du dirigeant PME



LIEUX D'EXERCICE

Le titulaire du BTS Gestion de la PME peut travailler dans une PME PMI, des organismes publics ou associations.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Baccalauréat technologique STMG
 Baccalauréat professionnel gestion administration
 Baccalauréat général

POSSIBILITÉ DE REDUCTION DE PARCOURS :

Si vous disposez d'un diplôme de niveau équivalent ou supérieur au BTS.

Les candidats ajournés peuvent conserver pendant les 5 sessions suivantes le bénéfice des épreuves dont les notes sont égales ou supérieures à 10/20.

MODALITÉS-DELAIS D'ACCES

Sur dossier de candidature et pièces demandées
 Entretien individuel
 En contrat d'apprentissage
 Entrée en formation entre 1 et 9 mois après entretien et complétude du dossier

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉS

Former des collaborateurs de dirigeants qui ont une vision globale de l'entreprise et de son environnement économique.
 Former des collaborateurs polyvalents
 Obtenir le BTS et accéder à l'emploi et / ou monter en qualification.

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Cours magistraux – Exercices pratiques et interactifs.
 Assistance informatique en atelier
 Mises en situations professionnelles et d'examen.
 Les activités sont progressives et permettent à chacun de valoriser ses savoirs en évitant toute situation d'échec.
 Soutien pédagogique
 Formation en présentiel et distanciel selon situation sanitaire

MOYENS D'ENCADREMENT

5 formateurs titulaires d'un master
 3 formateurs titulaires d'une licence

DURÉE

1100 heures sur 2 ans

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Minimum : 10 - Maximum : 30

DATES DE LA FORMATION

DU 02/09/2021 au 30/06/2023

CONTACT

Marlène LANNOY /03.21.94.57.36
 Responsable UFA /Référente qualité
marlenelannoy@wanadoo.fr



ÉVALUATION ET VALIDATION

Test de positionnement
 Evaluation intermédiaire / Examens blancs
 Livret de suivi pédagogique
 Date examens : juin 2023
 Diplôme d'état RNCP n° 32360

REMUNERATION DE L'APPRENTI(E)

	MOINS DE 18 ANS	18 À 20 ANS	21-25 ANS	26 ANS ET PLUS
1ÈRE ANNEE	410,7 € (27% SMIC)	654,1 € (43% SMIC)	806,2 € (53% SMIC)	Salaires le + élevé entre le Smic (1 522 €) et le salaire minimum conventionnel correspondant à l'emploi occupé pendant le contrat d'apprentissage
2ÈME ANNEE	593,3 € (39% SMIC)	776,8 € (51% SMIC)	927,9 € (61% SMIC)	
3ÈME ANNEE	836,7 € (55% SMIC)	1019,2 € (67% SMIC)	1186,6 € (78% SMIC)	

TARIF DE LA FORMATION: 7250€ / an

Secteur privé : le tarif est adaptable selon le montant de la prise en charge de l'OPCO concerné. Il peut varier selon la convention collective dont dépend l'employeur.

Fonction publique territoriale: Le CNFPT finance à hauteur de 50 % d'un montant plafonné le coût annuel de la formation.

Ce financement à hauteur de 50% s'applique aux contrats d'apprentissage signés par une collectivité territoriale ou établissement public en relevant à compter du 2 janvier 2020.

La région complète pour une prise en charge totale au travers du dispositif « Zéro Coût de Formation.

***complément accordé pour les apprentis en situation de handicap.**

***Formation gratuite pour l'apprenti ou son représentant légal.**

LIEU

UFA SAINT JOSEPH
 30 RUE DES BERCEAUX ETAPLES/MER

NIVEAU DE PERFORMANCE ET D'ACCOMPLISSEMENT DE LA PRESTATION

2019-2020

- Taux de réussite en contrats alternance : 63%
- Taux de satisfaction stagiaires : 100 % des stagiaires satisfaits par l'ensemble des formations dispensées

Valeur ajoutée de l'établissement :

Au sein d'un lycée Professionnel, vous disposez

- o d'un self et d'un snack.
- o D'ateliers techniques performants et conformes.
- o D'un point écoute ainsi que d'un lieu ressources.

ACCESSIBILITE DES LOCAUX

Locaux conformes à la réglementation E.R.P. accessibles aux personnes à mobilité réduite
 Adaptation pédagogique possible pour les personnes en situation de handicap, tutorée par le référent handicap de la structure.



PROGRAMME

➤ **Matières enseignées**

- Culture générale et expression
- LV1 Anglais
- Culture économique, juridique et managériale
- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Gérer les risques de la PME
- Gérer le personnel et participer à la gestion des ressources humaines
- Soutenir les fonctionnements et le développement de la PME
- Culture économique, juridique et managériale de la PME
- Communication
- Ateliers de professionnalisation

➤ **Modules complémentaires**

- Soutien au dossier professionnel

➤ **Possibilité de parcours modulaires**

➤ **Suite de parcours**

- Poursuite des études en Licence pro (activités juridiques, gestion des ressources humaines, comptabilité, management des organisations).
- L3 : Administration et gestion des entreprises (administration économique et sociale) ou un diplôme de gestion ou de commerce.

➤ **Insertion professionnelle**

Le/la titulaire du BTS GESTION DE LA PME peut exercer entre autres dans les structures suivantes :

- PME de 5 à 50 salariés couvrant tous les secteurs d'activités
- entreprises où la gestion administrative requiert une forte polyvalence
- entreprises de plus de 50 salariés structurées en centres de responsabilité ou de profit (agences, filiales de petite taille, succursales...)
- des organismes publics ou des associations